

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением
 Министерства культуры Омской области
 от 19 марта 2009 № 96 -рм

СОГЛАСОВАН
 распоряжением
 Министерства имущественных отношений
 Омской области
 от 11.03.2009 № 219 - р

УСТАВ

бюджетного учреждения культуры Омской области
 "Государственный областной художественный музей
 "Либеров-центр"

(редакция № 5)

г. Омск,
 2009 год

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры Государственный областной художественный музей "Либеров-центр" создано на основании постановления Главы Администрации Омской области от 14 июня 1994 года №281-п "О создании областного государственного художественного музея "Либеров-центр", зарегистрировано в Омской городской регистрационной палате 18 апреля 1996 года.

В ИМНС РФ № 2 по Центральному административному округу г. Омска 24 ноября 2004 года зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой Государственное учреждение культуры Государственный областной художественный музей "Либеров-центр" переименовано в государственное учреждение культуры Омской области "Государственный областной художественный музей "Либеров-центр".

С принятием настоящей редакции Устава государственное учреждение культуры Омской области "Государственный областной художественный музей "Либеров-центр" переименовано в бюджетное учреждение культуры Омской области "Государственный областной художественный музей "Либеров-центр" (далее - Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области осуществляют:

- 1) Министерство культуры Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее - Отраслевой орган);
- 2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее - Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение культуры Омской области "Государственный областной художественный музей "Либеров-центр".

Сокращенное наименование Учреждения: БУК "Музей Либеров-центр".

Полное наименование Учреждения на английском языке: Omsk Regional State Art Museum "Lieberov-centre".

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Art Museum "Lieberov-centre".

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Омская область в лице Отраслевого органа. Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644024, г. Омск, ул. Думская, д. 3,

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 644024, г. Омск, ул. Думская, д. 3.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, а также сохранение культурного наследия сибирского региона, наследия и традиций академической школы живописи.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) комплектование фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2) осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Учреждения (далее - музейные предметы и музейные коллекции Учреждения), в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

3) изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, в том числе формирование электронной базы данных, содержащей сведения о них;

4) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, других юридических и физических лиц;

5) организация и проведение научных семинаров, конференций, лекций, симпозиумов, экскурсий, кружков, художественных студий, собраний, фестивалей, концертов, спектаклей, а также иных мероприятий;

б) проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, музееведения;

7) научное изучение жизни и творчества народного художника Российской Федерации, профессора живописи А.Н. Либерова (комплектование, хранение и изучение его произведений, материалов о жизни, творчестве и биографии художника);

8) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, программ, просветительной и образовательной деятельности, методических рекомендаций и пособий;

9) организация в установленном порядке экологических, археологических, этнографических и других научных экспедиций;

10) подготовка паспортов объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), находящихся в фондах Учреждения;

11) выявление объектов, представляющих собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры, подготовка предложений об их включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение оказывает платные услуги и осуществляет иную приносящую доходы деятельность:

1) оказание справочных, методических, посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

2) организация и проведение практических занятий, в том числе семинаров, конференций, лекций, экскурсий, кружков, художественных студий, организация деятельности студии творчески одаренных детей, а также иных культурно-просветительных и образовательных мероприятий;

3) оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей и иных мероприятий;

4) рекламно-информационная и издательская деятельность в соответствии с уставными целями;

5) проведение экспертизы художественной, историко-культурной ценности и музейной значимости предметов;

б) оказание физическим и юридическим лицам услуг по консервации и реставрации предметов, представляющих художественную, историко-культурную ценность и музейную значимость, в том числе предметов антиквариата;

7) реализация входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок на посещение экспозиций Учреждения и культурно-просветительных и образовательных мероприятий;

8) изготовление и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

9) выдача разрешения на изготовление изобразительной, печатной,

сувенирной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

10) тиражирование, копирование (фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование, звукокопирование) музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с культурно-просветительной и образовательной деятельностью Учреждения;

11) выдача разрешения на видеозапись и киносъемку музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

12) предоставление музейных предметов и музейных коллекций Учреждения другим государственным, муниципальным и частным музеям и галереям для экспонирования на выставках;

13) прокат аудио- и видеоносителей и музейного оборудования;

14) приобретение, изготовление и реализация, в том числе комиссионная торговля, предметов антиквариата, печатной (альбомы, афиши, брошюры, буклеты, каталоги, книги, календари, открытки, сборники и другие) и сувенирной продукции, аудиовизуальных и музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства;

15) оказание услуг физическим и юридическим лицам по дизайну и оформлению выставок, по разработке тематико-экспозиционных планов, концепций, проектов;

16) изготовление и реализация музейного оборудования (багет, подрамников и пр.);

17) оказание услуг физическим и юридическим лицам по оформлению произведений изобразительного искусства.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Фонды Учреждения

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения находятся в собственности Омской области, за исключением музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, которые находятся в федеральной собственности. В федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, которые находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" независимо от источников поступления, а также приобретены за счет средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР

и РСФСР) и закреплены в оперативном управлении или переданы в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок Учреждению, а также в иных случаях, установленных законодательством.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, находящиеся в собственности Омской области, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе приобретение которого предусмотрено в сметах Учреждения;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Правительством Омской области в случае надления Учреждения имуществом при его учреждении.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в случае надления Учреждения имуществом в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

4.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

Учреждение вправе с предварительного согласия Правительства Омской области принимать решение о сдаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов собственности Омской области, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решение о сдаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.7. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

Доходы Учреждения от использования собственности Омской области в полном объеме учитываются в доходах областного бюджета и являются собственностью Омской области.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом, Министерством финансов Омской области вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.10. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

4.12. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.13. Права акционера (участника, вкладчика) хозяйственного общества, товарищества, предоставляемые акциями (долями, вкладами), находящимися в

оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учреждение в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных обществ и товариществ, находящимся в оперативном управлении Учреждения, поступают Учреждению и используются для достижения целей его создания в порядке, установленном законодательством.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

Доказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать, на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на балансе имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

11) самостоятельно устанавливать цены на входные билеты, абонементы, экскурсионные путевки на посещение экспозиций Учреждения и культурно-просветительных и образовательных мероприятий;

12) использовать в установленном порядке изображения музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, их названий и символики.

5.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществом сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;

4) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

9) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

10) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

11) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

12) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

13) соблюдать правила ведения и сохранности основных учетных документов, подлежащих бессрочному хранению и страховому копированию.

5.4. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами, в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Мин имуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение бюджетной сметы Учреждения, сметы доходов и расходов Учреждения по средствам, полученным от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 4) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном областным законодательством.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок 5 (пять) лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) реализует обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты;

8) не позднее чем за 10 дней до прекращения трудовых отношений осуществляет передачу дел Отраслевому органу или уполномоченному им лицу;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение заданий по предоставлению Учреждением государственных услуг;

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

14) представляет в Минимущество сведения по основным средствам и доходам, полученным Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном Правительством Омской области;

15) ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Отраслевой орган в установленном законодательством порядке информацию о финансовом состоянии Учреждения, о соответствии результатов деятельности Учреждения за прошедший год заданиям по предоставлению Учреждением государственных услуг;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8. В Учреждении создаются фондово-закупочная комиссия, ученый совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы Учреждения.

Порядок работы и состав коллегиальных совещательных органов Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения в соответствии с законодательством.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимуществому, а музейные предметы и музейные коллекции Учреждения передаются другим государственным музеям.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.